

# Přehled elektronických podání ve Mzdách

Program Mzdy Profi pro rok 2023 doznal řady změn i v oblasti elektronického podání důležitých výkazů. Kdysi je všechny zajišťoval program Komunikátor, postupně ale byly přesunuty přímo do Mezd Profi. Hlavní výhodou tohoto řešení je možnost rychle reagovat na změny v legislativě, bez nutnosti upravovat program Komunikátor. Ten nadále zabezpečuje především grafický tisk.

K dnešnímu dni jsou ve Mzdách Profi dostupné tyto elektronické výkazy:

- *přehled o pojistném pro OSSZ*
- *přehled o pojistném pro ZP*
- *příloha k žádosti o dávky*
- *hlášení o ukončení pracovní neschopnosti zaměstnance*
- *oznámení o nástupu do zaměstnání (jednotlivé i hromadné)*
- *evidenční list důchodového pojištění (jednotlivý i hromadný)*
- *oznámení o záměru uplatňovat slevu na pojistném za zaměstnance*
- *žádost o proplacení daňového bonusu (měsíčního i ročního)*
- *vyúčtování daně z příjmu*

## 1. Cílová složka pro ukládání elektronických podání:

Veškerá elektronická podání se už řadu let ukládají do složky **C:\JAPO\EXPORT**. Protože ale jejich počet neustále roste, množství souborů ve složce export postupně narůstalo a tato se stávala nepřehlednou.

Proto jsou všechna elektronická podání z programu MzdyProfi automaticky ukládána do **podložky MZDY**. Uvnitř pak najdete další složky, pojmenované přímo podle institucí, kterým se podání odevzdávají:

C:\JAPO\EXPORT\MZDY\OSSZ	elektronická podání pro:	OSSZ
FU		finanční úřad
COVID		přehledy k testování na covid
VZP		Všeobecnou zdravotní pojišťovnu
CPZP		Českou průmyslovou zdravotní pojišťovnu
OZP		Oborovou zdravotní pojišťovnu
RBP		Zdravotní pojišťovnu RBP
VOZP		Vojenskou zdravotní pojišťovnu
ZPMV		Zdravotní pojišťovnu ministerstva vnitra
ZPS		Zdravotní pojišťovnu Škoda

Názvy souborů s elektronickým podáním jsou vytvořeny tak, aby novější soubor vždy nahrazoval starší. Nemůže se tak stát, že byste měli např. ve složce OSSZ desítky souborů s přehledem o pojistném za řadu období. **Uloženo je vždy pouze poslední elektronické podání.**

## 2. Elektronická podání pro OSSZ

### 2.1 Přehled o pojistném

Program generuje několik verzí přehledu, v závislosti na zvoleném účetním roce. Od února 2023 je to nový formulář, který zohledňuje "slevu na pojistném" a zvýšení pojistného u zdravotnických záchranářů (viz samostatný návod "Změny v sociálním pojištění v roce 2023").

- **Umístění:** Evidence zaměstnanců → F2 → Elektronická podání → Přehled o pojistném pro OSSZ
- Automaticky se ukládá do složky **C:\JAPO\EXPORT\MZDY\OSSZ**
- Soubor s elektronickým podáním se jmenuje **PVPOJ001.XML**

kde PVPOJ je zkratka názvu formuláře, 001 pak je číslo multilicence (může být 001 - 999).

### 2.2 Příloha k žádosti o dávky

Struktura žádosti se liší podle toho, o jakou dávku se žádá. Název souboru je ale vždy stejný.

- **Umístění:** Evidence zaměstnanců → F2 → Elektronická podání → Příloha k žádosti o dávky
- Automaticky se ukládá do složky **C:\JAPO\EXPORT\MZDY\OSSZ**
- Soubor s elektronickým podáním se jmenuje **NEMPR001.XML**

kde NEMPR je zkratka názvu formuláře, 001 pak je číslo multilicence (může být 001 - 999).

### 2.3 Hlášení o ukončení pracovní neschopnosti zaměstnance

Sestavu vyplníte a exportujete v evidenci pracovních neschopností po stisku klávesy F7.

- **Umístění:** Pracovní neschopnosti → F7 (Hlášení o ukončení PN) → F2 (Export XML)
- Automaticky se ukládá do složky **C:\JAPO\EXPORT\MZDY\OSSZ**
- Soubor s elektronickým podáním se jmenuje **HZUPN001.XML**

kde HZUPN je zkratka názvu formuláře, 001 pak je číslo multilicence (může být 001 - 999).

## 2.4 Oznámení o nástupu do zaměstnání

K dispozici jsou dvě varianty, oznámení vybraného zaměstnance a oznámení označených zaměstnanců.

- **Umístění:** Evidence zaměstnanců → F2 → Elektronická podání → Oznámení o nástupu do zaměstnání
- Automaticky se ukládá do složky **C:\JAPO\EXPORT\MZDY\OSSZ**
- Soubor s elektronickým podáním oznámení vybraného zaměstnance se jmenuje **ONZ001.XML**
- Soubor s elektronickým podáním oznámení označených zaměstnanců se jmenuje **ONZH001.XML**

kde ONZ (ONZH) je zkratka názvu formuláře, 001 pak je číslo multilicence (může být 001 - 999).

## 2.5 Evidenční list důchodového pojištění (ELDP)

K dispozici jsou dvě varianty, ELDP vybraného zaměstnance a ELDP označených zaměstnanců.

- **Umístění:** Evidence zaměstnanců → F2 → Elektronická podání → Evidenční list důchodového pojištění
- Automaticky se ukládá do složky **C:\JAPO\EXPORT\MZDY\OSSZ**
- Soubor s elektronickým podáním ELDP vybraného zaměstnance se jmenuje **ELDP001.XML**
- Soubor s elektronickým podáním ELDP označených zaměstnanců se jmenuje **ELDPH001.XML**

kde ELDP (ELDPH) je zkratka názvu formuláře, 001 pak je číslo multilicence (může být 001 - 999).

## 2.6 Oznámení záměru uplatňovat slevu na pojistném za zaměstnance

Oznámení se generuje za jednoho vybraného zaměstnance a má tři varianty (uplatnění záměru, skončení záměru a storno). Nastavení parametrů oznámení se provádí po jeho spuštění.

- **Umístění:** Evidence zaměstnanců → F2 → Elektronická podání → Oznámení záměru uplatňovat slevu
- Automaticky se ukládá do složky **C:\JAPO\EXPORT\MZDY\OSSZ\OZPOJ001**

kde OZPOJ je zkratka názvu formuláře, 001 pak je číslo multilicence (může být 001 - 999).

- Soubor s elektronickým podáním oznámení vybraného zaměstnance se jmenuje **ZAM00001.XML**

kde ZAM znamená zaměstnanec, 00001 je jeho osobní číslo z karty pracovníka (může být 00001 - 99999).

Postupně si tak můžete vytvořit oznámení pro více zaměstnanců, všechna najdete ve složce OZPOJ001. Na ePortál ČSSZ je pak budete postupně načítat a podle jeho odpovědi zjišťovat, jestli u daného pracovníka můžete slevu na pojistném uplatnit nebo už ji uplatňuje jiný zaměstnavatel.

## 3. Elektronická podání pro finanční úřad

### 3.1 Žádost o proplacení daňového bonusu

K dispozici jsou dvě varianty žádosti, jedna pro měsíční výpočet mezd a druhá pro roční uzávěrku mezd.

- **Umístění:** Evidence zaměstnanců → F2 → Elektronická podání → Žádost o proplacení daňového bonusu
- Automaticky se ukládá do složky **C:\JAPO\EXPORT\MZDY\FU**
- Soubor s elektronickým podáním **měsíční** žádosti se jmenuje **DPZMB001.XML**
- Soubor s elektronickým podáním **roční** žádosti se jmenuje **DPZDB001.XML**

kde DPZMB (DPZDB) je zkratka názvu formuláře, 001 pak je číslo multilicence (může být 001 - 999).

### 3.2 Vyúčtování daně z příjmu

K dispozici jsou dvě varianty, jedna pro zálohovou a druhá pro srážkovou daň.

- **Umístění:** Evidence zaměstnanců → F2 → Elektronická podání → Vyúčtování daně z příjmu
- Automaticky se ukládá do složky **C:\JAPO\EXPORT\MZDY\FU**
- Soubor s elektronickým podáním pro **zálohovou daň** se jmenuje **DPZVD001.XML**
- Soubor s elektronickým podáním pro **srážkovou daň** se jmenuje **DPSVD001.XML**

kde DPZVD (DPSVD) je zkratka názvu formuláře, 001 pak je číslo multilicence (může být 001 - 999).

## 4. Elektronická podání pro zdravotní pojišťovny

### 4.1 Přehled o pojistném pro ZP

Program umožňuje generovat elektronické podání přehledu o pojistném v několika formátech. Podrobný postup jejich nastavení najdete v samostatném návodu věnovaném přepracovanému tisku přehledů pro ZP. Zde se budeme zabývat exportem do formátu XML, který je společný pro všechny zdravotní pojišťovny:

- **Umístění:** Evidence zaměstnanců → F2 → Elektronická podání → Přehled o pojistném pro ZP
- Automaticky se ukládá do složky **C:\JAPO\EXPORT\MZDY\název zdravotní pojišťovny (např. VZP)**
- Soubor s elektronickým podáním se jmenuje **PPZ001.XML**

kde PPZ je zkratka názvu formuláře, 001 pak je číslo multilicence (může být 001 - 999).