

JAPO Zlín, spol. s r. o.,  
Bílovice 389  
687 12 Bílovice

Prodej a podpora:

Ing. Jaroslav Pochyly  
Březolupy 566  
687 13 Březolupy

hot-line: 777 161716

ICQ: 73550417  
AIM: jpochyly  
Skype: jaroslav.pochyly  
Viber: 777 161716  
WhatsApp: 777 161716  
Dropbox: posta@japo.cz

<http://www.japo.cz>  
e-mail: [pochyly@japo.cz](mailto:pochyly@japo.cz)

Uzávěrka: 26. listopadu 2021

**Vážený uživateli programu JAPO,**

*jak jsem psal už v aktuálním čísle JAPO NEWS a také na našich internetových stránkách, rok 2022 přináší celou řadu důležitých legislativních změn a to zejména v oblasti mzdových výpočtů. Ani daňová evidence ale nezůstává o změny ochuzena, proto i u ní je nutné provést příslušnou aktualizaci.*

*V návaznosti na zrušení superhrubé mzdy v roce 2021 a také na novelu zákona o DPH z podzimu téhož roku je důležité, abyste aktualizovali všechny programy JAPO, které si navzájem předávají data. Týká se to zejména Deníku Profí, Skladu Profí a Pokladny. Tyto programy jsou navzájem provázány evidencí odběratelských faktur, skladů a katalogu služeb, ve kterých se používají znaky DPH, které se po novelizaci zákona drobně změnily. Odběratelské faktury se pak zaúčtovávají do vydaných dokladů, i zde hrají znaky DPH důležitou roli (při sestavování příznání k DPH). Pokud byste měli některý program aktualizovaný a jiný ne, mohlo by při přenosu dat docházet k chybám.*

*Díky zrušení superhrubé mzdy bude upraveno také **příznání k dani z příjmu za rok 2021**. Již nyní bylo upraveno načítání dat z Deníku Profí, jakmile bude k dispozici nový formulář, upravíme také příslušnou evidenci v programu Asistent. Pak bude možné nové příznání automaticky vytvořit a samozřejmě do něj i ručně zasahovat. Pokud nám to čas dovolí, zpracujeme také export příznání k dani z příjmu ve formátu XML, takže by bylo možné hotové příznání jednoduše načíst na portál daňové správy, tam ho jednoduše podat a vytisknout.*

*V roce 2021 jsme postupně přepracovali všechna stávající **elektronická podání** ve Mzdách Profí a přidali řadu nových. Totéž máme v plánu i u Deníku Profí. Vlastní generování XML souborů už nebude provádět Komunikátor, ale přímo daný program (Deník, Mzdy). Umožní nám to rychlejší aktualizaci exportů a také lepší organizaci vytvořených souborů. Nadále nebudou všechny v jedné složce ale budou roztrženy podle programu, ve kterém vznikly (samostatné složky DENIK a MZDY uvnitř složky EXPORT) a dále i podle institucí, kterým jsou určeny. Zatím to tak funguje jen u programu Mzdy Profí, v průběhu roku 2022 to ale zavedeme i u Deníku Profí.*

*V souvislosti se změnami v elektronických podáních byly upraveny i Údaje o daňovém subjektu, dostupné v Ovládacím panelu programů JAPO. Nově se jmenují **Detaily o poplatníkovi** a jsou rozděleny do několika částí - na daňové údaje, název a adresu poplatníka, daňového zástupce, osobu oprávněnou k podpisu a údaje o osobě sestavující výkazy. Mezi jednotlivými částmi je vzájemná návaznost a kontrola, cílem bylo, aby se co nejvíc údajů dalo přednastavit a minimalizovaly se chyby při načtení elektronických podání. Řada uživatelů nevěnovala vyplnění těchto údajů pozornost, načtená hlášení pak obsahovala zbytečné chyby, které bylo nutné na daňových portálech opravovat. Při prvním spuštění nových verzí pro rok 2022 prosím zkontrolujte správné nastavení a vyplnění Detailů o poplatníkovi. Tato položka je společná pro všechny programy JAPO, proto je jedno, ve kterém z nich ji zkontrolujete případně doplníte.*

***Naše program pravidelně aktualizujeme.** Pro Vás z toho vyplývá doporučení sledovat aktualizace na našich stránkách a co nejdříve si je stáhnout a nainstalovat. Jen připomínám, že součástí aktualizace pro rok 2022 je možnost stahovat si všechny změny, zveřejněné až do konce února 2022, zcela zdarma.*

*V bláznivém koronavirovém roce 2021 se velmi vyplatilo mít sjednáno předplacené stahování změn (případně automatické zasílání změn na CD). Legislativa se rychle měnila, zaváděly se nové vládní programy Antivirus a kdo chtěl využít dotační programy, ulehčil si s jejich podporou v programech JAPO práci. V rychlých reakcích na změny v legislativě budeme pokračovat i v roce 2022, proto Vám **doporučuji sjednat si předplacené aktualizace i pro rok 2022.***

## **Zadání konfiguračních hesel do Asistenta:**

- Spustíte **program Asistent**. Na jeho úvodní obrazovce potvrďte libovolné účetní a dnešní datum.
- Program přejde do menu Evidencí. Stiskněte klávesu **Esc**, tím se vrátíte do **Hlavního menu**.
- Zvolte položku **Povolení instalace upgrade** a stiskněte **Enter**. Úvodní informační okno potvrďte opět klávesou **Enter**.
- Zobrazí se zabaluka, do které **přepište všechna konfigurační hesla z faktury** nebo samostatného listu. Každé potvrďte klávesou **Enter**. Bude-li zadání v pořádku, v pravé části obrazovky se zobrazí informace jaká aktualizace je povolena.
- Opakovaným **stiskem klávesy Esc** odejdete z formuláře a posléze i z programu Asistent.
- Pokud používáte program **Komunikátor** a máte jej spuštěný, ukončete jej.

## **Instalace upgrade z CD v prostředí MS Windows:**

- Postupujte podle návodu na **vnitřní straně obalu CD**.

## **Instalace upgrade z internetu v prostředí MS Windows:**

- Na úvodní stránce <http://www.japo.cz> klepněte na tlačítko **Stáhnout** v řádku **Aktualizace programů JAPO**.
- Jakmile se instalační program stáhne, **může** Windows zobrazit výstrahu, že se **tento program běžně nestahuje a mohl by poškodit váš počítač**. Pokud se tak stane, klepněte myší na tlačítko **Spustit**. Windows nedá pokoj a zobrazí další výstrahu a Vy klepněte na text **Další informace**. A už jsme skoro u cíle - na závěr klepněte na tlačítko **Přesto spustit**.
- Spustí se **instalační program** - nejprve zobrazí úvodní informace, které potvrďte tlačítkem **Další**.
- Následně se zobrazí okno, ve kterém máte možnost změnit **cílový adresář instalace**. Okno potvrďte tlačítkem **Další**.
- Poslední okno vám dává možnost vybrat, které programy chcete aktualizovat. Svoji volbu potvrďte tlačítkem **Dokončit**.
- Proběhne instalace, po jejímž dokončení program skončí.

## Jak převedete data do roku 2022?

- Spustíte program *Asistent* a nastavíte **účetní datum 12.2021**
- Přejděte do „Hlavního menu“ na položku „Správce souborů“, zvolte „**Převod souborů do roku 2022**“.
- Před zahájením práce v účetním roce 2021 převedte **Adresář firem (adresář firem, poštovní adresy)**. Pokud máte zakoupený **Balíček GDPR**, program se Vás bude ptát, jestli chcete převádět adresář dle zásad GDPR (tedy jen ty firmy, u kterých máte souhlas se zpracováním údajů nebo rozpracovanou zakázku) nebo kompletní adresář (bez ohledu na GDPR, převedou se všechny evidované firmy).
- Pokud používáte program **Mzdy Profi**, převedte **Evidenci zaměstnanců, Adresář institucí a Mzdové klíče**.

Kdykoliv později (až uzavřete pokladnu a banku roku 2021) ještě bude potřeba:

- převést **nezaplacené pohledávky a závazky do roku 2022**.

Pokud vedete i **skladovou evidenci**, budete provádět převod skladových karet přímo v příslušných programech:

- Spustíte **Deník Profi** nebo **Sklad Profi** a přejděte na položku „**Zboží na skladě**“.
- V evidenci stisknete klávesu **F10** a v menu zvolte položku „**Převod skladu do dalšího měsíce**“ nebo „**Převod skladu do dalšího roku**“ (podle toho, jestli máte sklady s měsíční nebo roční uzávěrkou).

Nové pojmenování řad faktur, paragonů a skladů v účetním roce 2022 je potřeba provést ručně.

## Jak zahájíte práci v účetním roce 2022?

V každém programu je potřeba provést několik důležitých operací. Musíte mít nastaveno účetní datum **01.2022**.

### Deník Profi:

- Do **Peněžního deníku** je potřeba k 1. 1. 2022 zapsat **počáteční zůstatky** v pokladně a bance.

### Deník Profi, Sklad Profi, Pokladna:

- Z minulého účetního roku se přeneslo nastavení, jestli používáte více řad skladů, paragonů a faktur.
- Nepřenáší se ale **pojmenování jednotlivých řad**. Proto vstupte do příslušné evidence, čímž se zobrazí nabídka řad (skladů, faktur, paragonů), která bude v roce 2022 prázdná. Nezapomeňte si ji pojmenovat.

### Mzdy Profi:

Před zahájením zpracování mezd za leden 2022 Vám doporučujeme zkontrolovat několik nastavení legislativy. Pokud do roku 2022 vstoupíte s novou verzí programu, všechna nastavení v konfiguračních souborech se provedou podle nové legislativy. Jestliže jste ale do roku 2022 vstoupili někdy dříve starou verzí programu, byly by tam nesprávné hodnoty - a ty je potřeba opravit.

- V Ovládacím panelu jdete do „**Nastavení mzdových výpočtů**“. Vyberte si „**Nastavení pracovních dnů**“ a v zobrazené tabulce na libovolném údaji stisknete klávesu **F4**. Aktualizujete tím hodnoty uložené v konfiguračních souborech. Klávesou **Esc** z tabulky vyskočte.
- Nyní totéž (stisk klávesy **F4**) proveďte i v „**Nastavení minimální mzdy**“ (správná sazba je 16.200 Kč), „**Nastavení daňového bonusu**“ (správná sazba je 8.100 Kč) a „**Nastavení sazeb**“ (maximální vyměřovací základ soc. pojištění bude 1.867.728 Kč)
- V Hlavním menu programu zvolte **Pomocné evidence** a následně **Daňové tabulky**. Zkontrolujte tabulky **Mzdy - měsíční výpočet** a **Mzdy - roční zúčtování**. U obou musí být uvedeny dvě sazby daně (15% a 23%). Pokud by tomu tak nebylo, tabulky vymažte a stisknete **F10** (doplnit) - program je vytvoří znovu.
- V Pomocných evidencích pak zkontrolujte **odčitatelné položky - sleva na druhé dítě** musí být 1.860 Kč (ZTPP 3.720 Kč) a na **třetí dítě** 2.320 Kč (ZTPP 4.640 Kč). Pokud tomu tak není, opravte částky ručně.

Několik kontrol je potřeba provést i přímo v **Evidenci zaměstnanců**.

- Nejprve **nastavte odčitatelné položky** (slevy na dani). Do každé karty pracovníka vstupte klávesou **Enter**, potom přejděte klávesou **F6** na druhou obrazovku a opětovným stiskem **F6** do nabídky nastavení. Zde zvolte „**Odčitatelné položky**“. Pokud sleva platí i v roce 2022, stačí rádek se slevou „proentrovat“ a automaticky se do ní načtou nové termíny platnosti (od - do) a částka. Pokud už na slevu nemá pracovník nárok, smažte ji. Samozřejmě sem můžete doplnit i nové slevy a odčitatelné položky.
- Před zpracováním první mzdy za rok 2022 je vhodné **aktualizovat mzdové předpisy**.

## Výpočet daně a daňového zvýhodnění za rok 2021

Než tuto funkci v programu **Mzdy Profi** spustíte, zkontrolujte u každého pracovníka uzávěrkové položky (jsou dostupné pod klávesou **F4**, podobně jako mzdové listy). Najdete tam všechny uplatněné slevy a odčitatelné položky. Zkontrolujte, že je uplatňujete v aktuálních platných hodnotách. Pokud byste při zpracování v roce 2021 udělali chybu (na některou slevu zapomněli nebo ji uplatnili v nesprávné výši), při výpočtu daně a daňového zvýhodnění ji program napraví.

V návaznosti na změnu legislativy použije program při výpočtu automaticky slevy na druhé a třetí dítě v novelizované výši (i když jsou ve mzdových listech použity původní nižší slevy). Stejně tak automaticky neuplatní omezení maximální výše daňového bonusu.